

**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE VALIDARE  
A UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**

1. Componenta Comisiei de validare a USM se alege pentru o perioadă de 4 ani, prin vot deschis, la prima ședință de mandat a Consiliului USM.

2. Comisia este compusă din 5 membri. În prima sa ședință, Comisia de validare își alege din rândurile sale un Președinte pentru o perioadă de 4 ani. Președintele și membrii Comisiei pot fi membri în alte structuri de conducere ale USM.

3. După trei absențe consecutive nemotivate, membrul Comisiei își pierde această calitate, fiind înlocuit cu următorul candidat la această funcție, în ordinea voturilor. Noul membru al Comisiei este aprobat prin decizia Consiliului USM.

4. Comisia de validare se întrunește ori de câte ori este necesar.

5. Deciziile Comisiei sunt valabile prin votul a cel puțin 3 membri, consemnat în procesul-verbal al ședinței comisiei.

6. La propunerea Comisiei, Consiliul USM, prin vot deschis, ia decizia privind acordarea solicitantului calitatea de membru al USM.

7. Comisia propune acordarea calității de membru al USM în baza dosarului solicitantului care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea individuală de primire;

b) copia buletinului de identitate;

c) trei cronici publicate în reviste naționale sau internaționale;

d) câte un exemplar din cărțile publicate, în număr de cel puțin două (poezie, proză, teatru [inclusiv reprezentat], literatură pentru copii și tineret, eseu, critică sau istorie literară și traduceri în sau din limba română). În cazul autorilor unor cărți premiate de Juriul sau Consiliul USM, admiterea se poate face cu o singură carte.

8. Comisia de validare poate să propună suspendarea sau excluderea din componența USM a membrilor care nu vor respecta obligațiile stipulate în pct. 5.11 și 5.12. al Statutului USM.

9. În primul trimestru al anului, contabilul-șef al USM prezintă membrilor Comisiei situația nominală a plății cotizațiilor din anul precedent. Neachitarea cotizației, pentru o perioadă de cel mult doi ani, se sancționează cu suspendarea calității de membru al USM și privarea acestuia de toate drepturile statutare.

10. Durata suspendării calității de membru al USM nu poate fi mai mare de doi ani din data adoptării hotărârii de către Consiliul USM. Dacă pe parcursul perioadei de suspendare a calității de membru al USM nu sunt înlăturate motivele suspendării, persoana vizată va fi exclusă din Asociație.

11. În momentul plății cotizației pe toată perioada restantă, membrul USM care a fost suspendat este repus în drepturi, la propunerea Comisiei.

12. Comisia poate propune sancționarea sau excluderea din rândurile USM a unui membru pentru încălcări grave ale prevederilor Statutului, stipulate la pct. 2.1., 2.4. și 2.8., 5.1 și 5.2, care au adus prejudicii materiale și morale USM, ca și pentru încălcarea legislației Republicii Moldova, pentru fapte care cad sub incidență penală.

13. Hotărârile de sancționare, suspendare sau excludere sunt luate de Consiliul USM la propunerea Comisiei de validare. Ulterior, hotărârile Consiliului sunt aduse la cunoștința Adunării Generale.

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 07 decembrie 2021*

**REGULAMENTUL  
COMISIEI SOCIALE  
A UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**

1. Componenta Comisiei sociale a USM se alege pentru o perioadă de 4 ani, prin vot deschis, la prima ședință de mandat a Consiliului USM.

2. Comisia este compusă din 5 membri. În prima sa ședință, Comisia socială își alege din rândurile sale un Președinte pentru o perioadă de 4 ani. Președintele și membrii Comisiei sociale pot fi membri în alte structuri de conducere ale USM.

3. După trei absențe consecutive nemotivate, membrul Comisiei își pierde această calitate, fiind înlocuit cu următorul candidat la această funcție, în ordinea voturilor.

4. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar.

5. Activitatea Comisiei se exprimă prin ședințele de lucru, care sunt convocate și prezidate de președinte, sau sunt întrunite la cererea a cel puțin trei membri.

6. Ședințele Comisiei sunt considerate deliberative dacă la lucrările ei participă nu mai puțin de 4/5 din membri.

7. Deciziile Comisiei sunt valabile prin votul a cel puțin 3 membri, consemnat în procesul-verbal al ședinței comisiei.

8. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) acordă membrilor USM ajutoare, permanente sau ocazionale;

b) stabilește, în funcție de necesități, frecvența și sumele acordate ocazional;

c) propune spre aprobare Consiliului USM numele beneficiarilor de ajutoare permanente și cuantumul acestor ajutoare;

d) propune, conform Regulamentului privind modul de cheltuire a fondurilor provenite din cotizații (*Anexa A*), modul de utilizare a banilor proveniți din cotizații.

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 23 octombrie 2012*

*Anexa A*

**REGULAMENTUL  
PRIVIND MODUL DE CHELTUIRE  
DE CĂTRE UNIUNEA SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)  
A FONDURILOR PROVENITE DIN COTIZAȚII**

1. În prima lună a anului, contabilul-șef și secretarul Consiliului USM va întocmi și prezenta Președintelui USM lista nominală a membrilor cotizați (cotizația anuală – 150 de lei), cu menționarea celor care sunt pensionari (cotizația anuală – 50 de lei), în vederea stabilirii corecte a potențialelor venituri din cotizații ce urmează a fi încasate în anul respectiv.

2. Din veniturile provenite din încasarea cotizațiilor, USM are dreptul să facă cheltuieli de deplasare, precum și pentru ajutoare sociale cu destinație specială.

3. Deplasările se fac la evenimentele organizate de USM: adunările generale ordinare și extraordinare, ședințele Consiliului USM, ședințele Juriului etc.

4. Deplasările membrilor USM la întruniri și manifestări culturale în străinătate se fac în baza

invitației din partea organizatorilor.

5. Deplasările se vor face doar cu aprobarea Președintelui USM în baza unui referat în care se va specifica evenimentul la care va participa membrul USM, unde este invitat și perioada deplasării.

6. Deplasările în străinătate vor fi finanțate de către USM în totalitate sau doar parțial, în funcție de fondurile acumulate din cotizații.

7. Membrul USM poate beneficia de finanțarea unei deplasări în străinătate o singură dată pe an.

8. Deplasările se fac în baza Ordinului de deplasare semnat de Președintele USM, document pe care se face și decontul.

9. Contabilitatea USM nu va oferi sume necesare deplasării în lipsa documentelor justificative (contracte cu state de plată, bilete de călătorie, facturi cu chitanțe sau bonuri fiscale ș.a.).

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Modificat la ședința Consiliului USM din 18 iulie 2014*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 23 octombrie 2012*

**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE ONOARE ȘI DEMNITĂȚI  
A UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**

1. Componenta Comisiei de onoare și demnități a USM se alege pentru o perioadă de 4 ani, prin vot deschis, la prima ședință de mandat a Consiliului USM.
2. Comisia este compusă din 5 membri – personalități cu o reputație recunoscută de breaslă, care nu fac parte din conducerea USM sau din alte comisii.
3. În prima sa ședință, Comisia își alege din rândurile sale un Președinte pentru o perioadă de 4 ani.
4. După trei absențe consecutive nemotivate, membrul Comisiei își pierde această calitate, fiind înlocuit cu următorul candidat la această funcție, în ordinea voturilor.
5. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar. Deciziile Comisiei sunt valabile prin votul a cel puțin 3 membri, consemnat în procesul-verbal al ședinței comisiei.
6. Comisia supune propunerile sale votului membrilor Consiliului USM.
7. Comisia analizează reclamațiile prezentate în scris de membri ai USM în adresa altor membri, reclamațiile referitoare la comportamentul necolegial ori atitudini dezonorante din partea acestora.
8. Comisia poate emite comunicate de presă, aduse în prealabil la cunoștința Consiliului USM, referitoare la cazurile reclamate. Comunicatele vor fi adoptate cu majoritatea de voturi. Opiniile separate vor fi prezentate Consiliului USM.
9. Comisia nu aplică sancțiuni, dar le poate propune, după caz, Consiliului USM.

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 23 octombrie 2012*

**REGULAMENTUL  
JURIULUI DE ACORDARE  
A BURSELOR DE CREAȚIE  
ALE UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**

1. În scopul stimulării creației literare, a susținerii materiale a membrilor săi, USM instituie burse de creație în valoare de 2000-3000 mii de lei lunar, în funcție de posibilitățile financiare ale instituției.

2. Pentru acordarea burselor de creație, la începutul anului bugetar, Consiliul USM, prin vot deschis, va decide acordarea unui număr de 3 sau mai multe burse unor scriitori angajați în proiecte literare de durată și va alege componența Juriului de acordare a burselor de creație.

3. Juriul de acordare a burselor de creație ale USM este compus din 5 membri. În prima sa ședință, Juriul își alege din rândurile sale un Președinte pentru o perioadă de 1 an. Deciziile Juriului sunt valabile prin votul a cel puțin 3 membri, consemnat în procesul-verbal al ședinței Juriului.

4. Acordarea burselor de creație ale USM se va face în baza dosarelor de proiecte depuse de solicitanți la Secretariatul USM și examinate de către membrii Juriului.

5. Solicitanții burselor de creației vor prezenta proiectele sau manuscrisele în proces de elaborare (poezie, proză, critică literară, eseu, dramaturgie, literatură pentru copii, traduceri) până la data de 15 aprilie a anului în curs. Dosarul de proiect va include angajamentul scris și semnat de solicitantul bursei de creație, descrierea succintă a lucrării (genul, volumul, termenul de redactare), texte reprezentative sau fragmente din lucrarea în curs de elaborare.

6. Juriul va examina proiectele nu mai târziu de 15 mai a anului în curs. În procesul de evaluare, solicitanții burselor pot fi invitați pentru a prezenta informații și/sau materiale suplimentare solicitate atât de membrii Juriului, cât și de eventualii susținători financiari ai proiectului.

7. Procesul-verbal cu deciziile Juriului este validat la ședința Consiliului USM.

8. La expirarea termenului de acordare a burselor de creație ale USM, bursierul va prezenta un raport privind rezultatele activității sale, gradul de realizare a obiectivelor expuse în dosarul de proiect.

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 23 octombrie 2012*

**REGULAMENTUL**  
**JURIULUI PENTRU DECERNAREA PREMIILOR LITERARE**  
**ALE UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**

1. Premiile USM sunt acordate de Juriul pentru decernarea premiilor literare ale USM.
2. Componența Juriului este aprobată, prin vot deschis, de Consiliul USM și va include 7 persoane – membri ai USM.
3. În prima sa ședință, Juriul își alege din rândurile sale un Președinte și un Secretar.
4. Juriul se reunește ori de câte ori este nevoie, luând în discuție aparițiile editoriale din anul precedent (depus la Secretariatul USM în urma anunțului public) și face publice nominalizările (maximum 5 pentru fiecare categorie de premii), cu cel puțin 30 de zile până la data desfășurării Galei Premiilor USM.
5. Deciziile finale ale Juriului sunt valide dacă au întrunit cel puțin 4 voturi pentru fiecare titlu de carte nominalizată.
6. Decernarea Premiilor literare ale USM are loc anual în cadrul Galei Premiilor USM.
7. Premiile literare ale USM se decernează la următoarele categorii:
  - a) Cartea de poezie;
  - b) Cartea de proză;
  - c) Cartea de critică, eseu și istorie literară;
  - d) Cartea de traduceri în sau din limba română;
  - e) Cartea pentru copii și tineret;
  - f) Cartea de debut.
8. Ținând cont de specificul aparițiilor editoriale ale fiecărui an, Juriul are competența să instituie și alte categorii de premii, dar nu mai mult de 2.
9. La decizia Juriului, premiile la diferite categorii pot fi acordate personal sau *ex aequo*.
10. Premiile neacordate nu pot fi trecute în altă categorie.
11. În urma jurizării finale, președintele și secretarul Juriului întocmesc și semnează procesul-verbal al ședinței de jurizare.
12. Decizia finală a Juriului și procesul-verbal al ședinței de jurizare va fi prezentat pentru aprobare Consiliului USM.
13. Anunțul privind lansarea procesului de jurizare și decernare a Premiilor literare ale USM va fi publicat de Secretariatul USM până la 31 decembrie a anului precedent premierii.
14. Pretendenții la Premiile literare ale USM vor respecta următoarele condiții de participare la concurs:
  - a) cărțile pentru jurizare, în 2 exemplare, vor fi depuse și înregistrate la Secretariatul USM personal de autor ori urmașii acestuia (care vor deține un certificat de moștenire al dreptului de autor) sau print-o scrisoare semnată (de mână sau în variantă electronică), în care acesta își exprimă acordul de a participa la concurs;
  - b) cărțile depuse vor fi publicate în anul precedent jurizării;
  - c) cărțile vor fi depuse până la data de 31 ianuarie a anului de premiere.
15. La concursul Premiilor literare ale USM pot participa scriitorii care au statutul de membru al USM sau scriitorii debutanți. Drept „debut” se va considera doar prima carte publicată de un autor.
16. Pe lângă Premiile USM acordate de Juriul, Consiliul USM acordă: Premiul Opera Omnia, Premiul de Excelență, Premiul „Relații Culturale”.
17. Cuantumul bănesc al premiilor se stabilește de Consiliul USM, în funcție de posibilitățile financiare ale USM.

18. Activitatea Juriului va fi remunerată, în funcție de posibilitățile financiare ale USM.

*Modificat la ședința Consiliului USM din 16 februarie 2024*

*Modificat la ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*

*Modificat (Art. 5) la ședința Consiliului USM din 14.04.2022*

*Modificat (Art. 5) la ședința Consiliului USM din 31.01.2018*

*Modificat la ședința Consiliului USM din 18 octombrie 2016*

*Modificat la ședința Consiliului USM din 18 iulie 2014*

*Aprobat la ședința Consiliului USM din 18 decembrie 2013*

**REGULAMENTUL**  
**CONSILIULUI UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)**  
**CU PRIVIRE LA DESEMNAREA CANDIDATULUI LA PREMIUL NAȚIONAL**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament prevede procedura de înaintare, votare și aprobare de către Consiliul USM a candidatului la Premiul Național.

2. Prevederile prezentului Regulament sunt elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la Premiul Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 504 din 30.05.2018 cu privire la Premiul Național [Publicat în „Monitorul Oficial” din 01.06.2018, Nr. 176-180, art. 555].

**II. Cerințele față de candidați**

3. Premiul Național are caracter personal și se decernează unui singur laureat sau colectivului laureat, dacă se constată implicarea decisivă a mai multor persoane la elaborarea/realizarea unei lucrări literare.

4. Pentru a fi propus la Premiul Național, candidatul trebuie să întrunească anumite criterii, cele mai importante dintre ele fiind:

- a) calitatea de membru al USM;
- b) lucrări literare care au un impact semnificativ asupra patrimoniului național, apreciate de societate și de experți în domeniu, care au primit aprecierea societății și au contribuit la promovarea culturii naționale pe plan intern și internațional;
- c) volume sau lucrări separate (poezie, proză etc.) traduse în alte limbi;
- d) recomandări din partea unor personalități sau instituții de cultură;
- e) opera literară să fie publicată cu cel puțin un an până la publicarea anunțului privind demararea concursului pentru selectarea candidaților/colectivelor de candidați la Premiul Național.

5. Candidatul poate fi propus la Premiul Național, având ca temei atât opera sa integrală, cât și o lucrare concretă.

**III. Procedura de votare a candidatului**

6. Candidatul la Premiul Național din partea Consiliului USM poate fi propus doar de către membrii Consiliului USM. Autopropunerea candidatului nu se acceptă.

7. Fiecare membru al Consiliului USM are dreptul să propună la Premiul Național doar un singur candidat. Fiecare propunere va fi însoțită de o motivație scrisă care ar argumenta înaintarea candidatului respectiv. În conformitate cu pct. 4.32 p) a Statutului USM, Președintele USM, de asemenea, are dreptul să propună Consiliului USM spre examinare și aprobare un candidat la Premiul Național.

8. Votarea candidatului la Premiul Național va fi secretă. Numărarea voturilor va fi executată de către secretarul Consiliului USM, asistat de un membru al Consiliului USM, desemnat prin vot deschis înaintea procedurii de vot. Rezultatul votării va fi înregistrat în procesul-verbal al ședinței și semnat de președintele și secretarul Consiliului USM.

9. Dacă numărul de candidați este de două persoane, alegerea candidatului se va face prin vot secret într-un singur tur.

10. În cazul în care numărul de candidați este de trei sau mai multe persoane, alegerea se va face în două tururi. În primul tur, vor fi aleși doi candidați care au acumulat cele mai multe voturi. În



turul al doilea, dintre cei doi candidați va fi ales cel care a acumulat cele mai multe voturi în turul repetat.

11. În cazul în care trei persoane au acumulat același număr de voturi, se va organiza turul trei, iar dacă doi candidați vor acumula un număr egal de voturi, ambii vor fi propuși la Premiul Național.

12. În toate cazurile, candidatul va fi validat și propus Comisiei pentru decernarea Premiului Național, doar dacă va acumula 50% + 1 din numărul total de voturi al membrilor Consiliului USM prezenți la ședință.

13. Atunci când unul dintre membrii Consiliului USM figurează printre candidații la Premiul Național, în ultimul tur de scrutin acestuia i se va scade un vot din numărul acumulat în total sau persoana în cauză nu va participa la votare.

14. Ședința privind votarea candidatului la Premiul Național va fi considerată deliberativă dacă la ea va participa cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului USM. Rezultatele ședinței de votare se vor consemna în procesul-verbal validat prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului USM.

15. În timp util, informația despre nominalizarea la Premiul Național, înaintată de către Consiliul USM, va fi publicată în presa culturală și pe pagina web oficială a Uniunii Scriitorilor din Moldova.

#### **IV. Procedura de înaintare a scrisorii de recomandare și de pregătire a dosarului**

16. Conform prevederilor Regulamentului cu privire la Premiul Național, USM va înainta în adresa Comisiei pentru decernarea Premiului Național scrisoarea de recomandare a candidatului la concursul pentru decernarea Premiului Național.

17. Scrisoarea de recomandare, conform Regulamentului cu privire la Premiul Național (Anexa nr. 1) va conține următoarele:

- a) Numele, titlul, instituția, funcția candidatului;
- b) Consemnarea că recomandarea respectivă vine din partea Consiliului USM;
- c) Rațiuni (argumente) pentru nominalizare: informații privind contribuția persoanei nominalizate la dezvoltarea domeniului literar; originalitatea/noutatea creației/activității; indicatori de impact cultural/social; recunoașterea internă și internațională; sursele publice pentru documentarea asupra creației/activității candidatului.
- d) Semnătura președintelui Consiliului USM, data, contactele.

18. Dosarul candidatului se va pregăti în conformitate cu cerințele incluse în Regulamentului cu privire la Premiul Național și va include următoarele:

- a) curriculum vitae (CV) al candidatului;
- b) operele literare publicate și înregistrate la Camera Națională a Cărții din Republica Moldova;
- c) informația despre contribuția personală (în cazul colectivelor de candidați);
- d) adnotarea rezumativă a lucrării sau a contribuției generale, care se semnează de fiecare candidat (indicii tehnico-economici, rezultatele transpunerii în practică, opiniile publicului, criticilor literari și de artă etc.);
- e) efectul/impactul economic/social/cultural al implementării/activității;
- f) materiale ilustrative aferente (imprimări audio/video, imagini, scheme, hărți etc.);
- g) referințe la sursele publice pentru documentarea asupra rezultatelor activității;

h) alte materiale/informații de apreciere a candidatului/colectivului de candidați (indici de citare ISI sau Scopus, procese-verbale, decizii, recenzii, recomandări, distincții, diplome etc.).

19. Dosarul candidatului se va completa cu Formularul de expertizare a dosarului înaintat pentru decernarea Premiului Național (Anexa nr. 2 a Regulamentului cu privire la Premiul Național) și va include următoarele informații:

- a) Relevanța (problema soluționată, contribuția, modificări produse, îmbunătățiri, performanță);
- b) Originalitatea/noutatea/ inovația (raportat la practica internațională: elemente de noutate, creativitate, exprimare, interpretare, stil, tehnologie, imaginație, deschidere);
- c) Anul și gradul de implementare a rezultatelor activității (trebuie să fie cunoscute de cel puțin un an până la înaintare, conform pct.17 din Regulament);
- d) Impact (indicatori): economic (cost/productivitate), social; la dezvoltarea domeniului de activitate/ramurii; la promovarea imaginii țării (confirmat prin probe/evidențe documentare atașate la dosar);
- e) Recunoașterea rezultatelor confirmate documentar (aprecieri la concursuri științifice naționale/ internaționale, aprecieri la evenimente, titluri, premii, publicații, diplome etc.);
- f) Etica (respectarea dreptului de autor, candidatul/candidații au contribuit exclusiv la rezultatele pretinse, autenticitatea/deontologia experimentelor).

20. Pentru elaborarea dosarului candidatului la Premiul Național, Consiliul USM va desemna 2-3 membri din componența sa, inclusiv persoana/persoanele care au propus candidatura respectivă pentru votare.

21. Organizarea activității grupului de lucru (cu implicarea, la necesitate și în funcție de posibilitate, a candidatului) și coordonarea procesului de pregătire a dosarului candidatului va fi asigurată de secretarul Consiliului USM și de președintele Consiliului USM.

22. Dosarul definitivat va fi examinat și confirmat, prin semnătură, de către candidat și de către președintele Consiliului USM.

23. Expedierea dosarului candidatului la Premiul Național (în format fizic și electronic), în termenul stabilit, la secretariatul Comisiei pentru decernarea Premiului Național, sau pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (la rubrica destinată concursului pentru decernarea Premiului Național, conform Anexei nr. 1 a Regulamentului cu privire la Premiul Național) va fi asigurată de către secretarul Consiliului USM.

*Aprobat în ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023*