

REGULAMENTUL
CONSILIULUI UNIUNII SCRITORILOR DIN MOLDOVA (USM)
CU PRIVIRE LA DESEMNAAREA CANDIDATULUI LA PREMIUL NAȚIONAL

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament prevede procedura de înaintare, votare și aprobare de către Consiliul USM a candidatului la Premiul Național.

2. Prevederile prezentului Regulament sunt elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la Premiul Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 504 din 30.05.2018 cu privire la Premiul Național [Publicat în „Monitorul Oficial” din 01.06.2018, Nr. 176-180, art. 555].

II. Cerințele față de candidați

3. Premiul Național are caracter personal și se decernează unui singur laureat sau colectivului laureat, dacă se constată implicarea decisivă a mai multor persoane la elaborarea/realizarea unei lucrări literare.

4. Pentru a fi propus la Premiul Național, candidatul trebuie să întrunească anumite criterii, cele mai importante dintre ele fiind:

- a) calitatea de membru al USM;
- b) lucrări literare care au un impact semnificativ asupra patrimoniului național, apreciate de societate și de experți în domeniu, care au primit aprecierea societății și au contribuit la promovarea culturii naționale pe plan intern și internațional;
- c) volume sau lucrări separate (poezie, proză etc.) traduse în alte limbi;
- d) recomandări din partea unor personalități sau instituții de cultură;
- e) opera literară să fie publicată cu cel puțin un an până la publicarea anunțului privind demararea concursului pentru selectarea candidaților/colectivelor de candidați la Premiul Național.

5. Candidatul poate fi propus la Premiul Național, având ca temei atât opera sa integrală, cât și o lucrare concretă.

III. Procedura de votare a candidatului

6. Candidatul la Premiul Național din partea Consiliului USM poate fi propus doar de către membrii Consiliului USM. Autopropunerea candidatului nu se acceptă.

7. Fiecare membru al Consiliului USM are dreptul să propună la Premiul Național doar un singur candidat. Fiecare propunere va fi însoțită de o motivație scrisă care ar argumenta înaintarea candidatului respectiv. În conformitate cu pct. 4.32 p) a Statutului USM, Președintele USM, de asemenea, are dreptul să propună Consiliului USM spre examinare și aprobare un candidat la Premiul Național.

8. Votarea candidatului la Premiul Național va fi secretă. Numărarea voturilor va fi executată de către secretarul Consiliului USM, asistat de un membru al Consiliului USM, desemnat prin vot deschis înaintea procedurii de vot. Rezultatul votării va fi înregistrat în procesul-verbal al ședinței și semnat de președintele și secretarul Consiliului USM.

9. Dacă numărul de candidați este de două persoane, alegerea candidatului se va face prin vot secret într-un singur tur.

10. În cazul în care numărul de candidați este de trei sau mai multe persoane, alegerea se va face în două tururi. În primul tur, vor fi aleși doi candidați care au acumulat cele mai multe voturi. În turul al doilea, dintre cei doi candidați va fi ales cel care a acumulat cele mai multe voturi în turul repetat.

11. În cazul în care trei persoane au acumulat același număr de voturi, se va organiza turul trei, iar dacă doi candidați vor acumula un număr egal de voturi, ambii vor fi propuși la Premiul Național.

12. În toate cazurile, candidatul va fi validat și propus Comisiei pentru decernarea Premiului Național, doar dacă va acumula 50% + 1 din numărul total de voturi al membrilor Consiliului USM prezenți la ședință.

13. Atunci când unul dintre membrii Consiliului USM figurează printre candidații la Premiul Național, în ultimul tur de scrutin acestuia i se va scade un vot din numărul acumulat în total sau persoana în cauză nu va participa la votare.

14. Ședința privind votarea candidatului la Premiul Național va fi considerată deliberativă dacă la ea va participa cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului USM. Rezultatele ședinței de votare se vor consemna în procesul-verbal validat prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului USM.

15. În timp util, informația despre nominalizarea la Premiul Național, înaintată de către Consiliul USM, va fi publicată în presa culturală și pe pagina web oficială a Uniunii Scriitorilor din Moldova.

IV. Procedura de înaintare a scrisorii de recomandare și de pregătire a dosarului

16. Conform prevederilor Regulamentului cu privire la Premiul Național, USM va înainta în adresa Comisiei pentru decernarea Premiului Național scrisoarea de recomandare a candidatului la concursul pentru decernarea Premiului Național.

17. Scrisoarea de recomandare, conform Regulamentului cu privire la Premiul Național (Anexa nr. 1) va conține următoarele:

- a) Numele, titlul, instituția, funcția candidatului;
- b) Consemnarea că recomandarea respectivă vine din partea Consiliului USM;
- c) Rațiuni (argumente) pentru nominalizare: informații privind contribuția persoanei nominalizate la dezvoltarea domeniului literar; originalitatea/noutatea creației/activității; indicatori de impact cultural/social; recunoașterea internă și internațională; sursele publice pentru documentarea asupra creației/activității candidatului.
- d) Semnătura președintelui Consiliului USM, data, contactele.

18. Dosarul candidatului se va pregăti în conformitate cu cerințele incluse în Regulamentului cu privire la Premiul Național și va include următoarele:

- a) curriculum vitae (CV) al candidatului;
- b) operele literare publicate și înregistrate la Camera Națională a Cărții din Republica Moldova;
- c) informația despre contribuția personală (în cazul colectivelor de candidați);
- d) adnotarea rezumativă a lucrării sau a contribuției generale, care se semnează de fiecare candidat (indicii tehnico-economici, rezultatele transpunerii în practică, opiniile publicului, criticilor literari și de artă etc.);

- e) efectul/impactul economic/social/cultural al implementării/activității;
- f) materiale ilustrative aferente (imprimări audio/video, imagini, scheme, hărți etc.);
- g) referințe la sursele publice pentru documentarea asupra rezultatelor activității;
- h) alte materiale/informații de apreciere a candidatului/colectivului de candidați (indici de citare ISI sau Scopus, procese-verbale, decizii, recenzii, recomandări, distincții, diplome etc.).

19. Dosarul candidatului se va completa cu Formularul de expertizare a dosarului înaintat pentru decernarea Premiului Național (Anexa nr. 2 a Regulamentului cu privire la Premiul Național) și va include următoarele informații:

- a) Relevanța (problema soluționată, contribuția, modificări produse, îmbunătățiri, performanță);
- b) Originalitatea/noutatea/inovația (raportat la practica internațională: elemente de noutate, creativitate, exprimare, interpretare, stil, tehnologie, imaginație, deschidere);
- c) Anul și gradul de implementare a rezultatelor activității (trebuie să fie cunoscute de cel puțin un an până la înaintare, conform pct.17 din Regulament);
- d) Impact (indicatori): economic (cost/productivitate), social; la dezvoltarea domeniului de activitate/ramurii; la promovarea imaginii țării (confirmat prin probe/evidențe documentare atașate la dosar);
- e) Recunoașterea rezultatelor confirmate documentar (aprecieri la concursuri științifice naționale/ internaționale, aprecieri la evenimente, titluri, premii, publicații, diplome etc.);
- f) Etica (respectarea dreptului de autor, candidatul/candidații au contribuit exclusiv la rezultatele pretinse, autenticitatea/deontologia experimentelor).

20. Pentru elaborarea dosarului candidatului la Premiul Național, Consiliul USM va desemna 2-3 membri din componența sa, inclusiv persoana/persoanele care au propus candidatura respectivă pentru votare.

21. Organizarea activității grupului de lucru (cu implicarea, la necesitate și în funcție de posibilitate, a candidatului) și coordonarea procesului de pregătire a dosarului candidatului va fi asigurată de secretarul Consiliului USM și de președintele Consiliului USM.

22. Dosarul definitivat va fi examinat și confirmat, prin semnătură, de către candidat și de către președintele Consiliului USM.

23. Expedierea dosarului candidatului la Premiul Național (în format fizic și electronic), în termenul stabilit, la secretariatul Comisiei pentru decernarea Premiului Național, sau pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (la rubrica destinată concursului pentru decernarea Premiului Național, conform Anexei nr. 1 a Regulamentului cu privire la Premiul Național) va fi asigurată de către secretarul Consiliului USM.

Aprobat în ședința Consiliului USM din 04 decembrie 2023